

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A HOOFT
BIG-registraties: 29031326230
Basisopleiding: GGZ-VS
AGB-code persoonlijk: 91000913

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Impact GGZ B.V.
E-mailadres: info@impactggz.nl
KvK nummer: 88976688
Website: <https://www.impactggz.nl/>
AGB-code praktijk: 22221440

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Impact GGZ
Zenderstraat 113 in Hilversum

Psychologen praktijk Jasmijn Verhoef
Koninginneweg 13 in Hilversum

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik verschillende psychologische klachten waaronder stemmingsklachten, angstklachten, gestagneerde rouw, milde persoonlijkheidsproblematiek, negatief zelfbeeld, onzekerheid, concentratieproblemen, burn-out en identiteitsproblemen.

Er wordt gewerkt volgens de GGZ standaarden en gebruik gemaakt van verschillende

behandelmethodieken zoals KOP model, positieve psychologie, ACT en farmacotherapie. De behandeling worden online of blended aangeboden en er wordt indien nodig ook gebruik gemaakt van e-health modules.

Daar waar nodig wordt de familie/omgeving betrokken bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Carlo van Leeuwen

BIG-registratienummer: 19919142916

Regiebehandelaar 2

Naam: Stijn van den Eerenbeemt

BIG-registratienummer: 19919037825

Regiebehandelaar 3

Naam: Audrey Hooft

BIG-registratienummer: 29031326230

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

Anders: Huisartsenpraktijk(en)

Collega psychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Carlo van Leeuwen, gz-psycholoog 89919142925

Stijn van der Eerenbeemt psychotherapeut & gz psycholoog 19919037825

Miriam Bil-Herdes gz psycholoog 39930180225

Josca Hummel gz psycholoog 09935729025

Jasmijn Verhoef, gz-psycholoog, 49919585525

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik stel de huisarts op de hoogte bij aanvang en afsluiting van de behandeling. Daarbij consulteer ik de verwijzers wanneer er mogelijk sprake is van aan-, op- en afschaling van de behandeling of als er sprake is van crisis.

Indien nodig consulteer ik een collega voor een second opinion of behandeling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisis buiten kantoor tijden kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/ post of de spoedeisende eerste hulp of in overleg en via de dienstdoende huisarts met de GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: de afspraak is dat bij crisis de huisartsenpost gebeld wordt. Deze kan verwijzen naar de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Carlo van Leeuwen, gz-psycholoog 89919142925

Stijn van der Eerenbeemt psychotherapeut & gz psycholoog 19919037825

Miriam Bil-Herdes gz psycholoog 39930180225

Josca Hummel gz psycholoog 09935729025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en laagdrempelig intercollegiaal overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.zorgwijzer.nl/faq/welke-zorgverzekeraars-zijn-er>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.impactggz.nl/clienten/tarieven-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://mijn.venvn.nl/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Solo partners

Link naar website:

<https://www.solopartners.nl/klachtenregeling-zzp-zorg/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Impact GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.impactggz.nl/actuele-wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via contactformulier <https://www.impactggz.nl/aanmelden>.

Het secretariaat of de collega stuurt de aanmelding naar mij toe en zorgt dat er een afspraak bij mijn wordt ingepland voor een intake. Hierbij kan de client ook informatie op de website terugvinden. De afspraak wordt bevestigd met een e-mailbericht met extra informatie, een intakeformulier en de ROM. In het emailbericht wordt ook gevraagd om de verwijsbrief en een ID-bewijs mee te nemen naar het eerste gesprek, en de formulieren per beveiligde email te retourneren of mee te nemen naar het eerste gesprek. Ik geef informatie over mijn werkwijze, vergoeding, tarief en schat in of de hulpvraag past bij wat ik kan bieden. Ik ben bereikbaar via de mail of via het algemene nummer van de organisatie waarvoor ik werk.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Aan het begin en einde van de behandeling schrijven we een brief naar de huisarts (verwijzer) met daarin de klachten, het verloop en resultaat van de behandeling en de afronding daarvan

Tijdens de behandeling evalueer ik met cliënt het beloop van

de behandeling. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling en de effecten. Dit wordt genoteerd in het EPD.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Door middel van evaluaties met de client tijdens de gesprekken. Dit doen we aan de hand van de vooraf geformuleerde behandeldoelen die geformuleerd worden in de intake of het eerste gesprek met client. Daarnaast maken we gebruik van vragenlijsten en ROM aan het begin en aan het eind van de behandeling en wordt dit vastgelegd in het behandelplan.

In het SPM wordt ook gebruik gemaakt van verschillende zorgtyperingingen volgens de HONOS.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit worden na 4 behandelsessies met de client en eventueel naasten geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door in gesprek te gaan en te evalueren na het intakegesprek, halverwege het behandeltraject en na afronding.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Audrey Hooft

Plaats: Amersfoort

Datum: 1-12- 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja